

VZS-Kurs DigiLex III – Refresher und Follow-Up

Einleitung

Die Änderungen vom 30. Oktober 2023 des Verwaltungsrechtspflegegesetzes (VRG) und die Verordnung über elektronische Verfahrenshandlungen in der Verwaltung (VeVV) treten auf den 1. Januar 2027 in Kraft. Bis zum **1. Januar 2027** ist es notwendig, Massnahmen technischer und organisatorischer Art an den Schulen bis dahin einzuleiten, um entsprechend den geänderten gesetzlichen Anforderungen, Verfahrenshandlungen rechtsgültig elektronisch vornehmen zu können.

In diesem Follow-Up zu den bisherigen DigiLex I und II VZS-Kursen wird aufgezeigt, welche Änderungen sich im Bereich DigiLex zwischenzeitlich ergeben haben und welche Anpassungen dazugekommen oder wieder weggefallen sind. Im zweiten Teil dieses Kurses – der in Kooperation mit dem Staatsarchiv durchgeführt wird – steht das Thema Digitale Aktenführung/Archivierung im Fokus.

Inhalt / Ziele

- Die Teilnehmenden erhalten ein Update zum Thema DigiLex und wissen um allfällige Änderungen/Anpassungen.
- Sie kennen die Entwicklungen in diesem Bereich seit den letzten Kursen, insbesondere auch im Hinblick auf die «Workzone» und den Personalbereich.
- Sie erhalten Gelegenheit noch offene Fragen zu klären.
- Die Teilnehmenden können sich über Kenntnisse der Anforderungen eines massgeblichen Kanals für elektronische Eingaben und QES-Systeme austauschen und sind in der Lage, diese an ihrer jeweiligen Schule einzurichten.
- Ebenso erhalten die Teilnehmenden konkrete Vorgehenshinweise zur Einführung einer elektronischen Aktenführung nach einer zweijährigen Übergangsfrist (01.01.2029). Sie erhalten einen Einblick.

Adressaten

- Schulpräsidentinnen und Schulpräsidenten
- Schulpflegemitglieder/Ressortverantwortliche ICT
- Leitungen Bildung
- Schulleitungen
- Leitungen und Mitarbeitende von Schulverwaltungen
- Fachstellenleitungen Medien und Informatik

Kursleitung

Lic. iur. Nalan Seifeddini, Aduvat AG Zürich, Schulpflegepräsidentin und Juristin im Schulfeld unter Mitwirkung von Jan Schneebeil, Abteilungsleiter Gemeindearchive, Staatsarchiv Kanton Zürich für den Teil der digitalen Aktenführung.

Datum/Zeit (Halbtageskurse)

Dienstag, 9. Juni 2026

13.30 bis 17.00 Uhr, ab 13.15 Uhr Begrüssungskaffee

Ort

Migros Klubschule Zürich-Oerlikon
(Einkaufszentrum Neumarkt – unmittelbar beim Bahnhof Oerlikon)

Hofwiesenstrasse 350 / 8050 Zürich

Die Zimmernummer ist auf einer Info-Screen im Eingangsbereich publiziert.

Wichtige Hinweise

Teilnehmende werden gebeten:

⇒ folgende Unterlagen mitzubringen:

- Persönliches Arbeitsgerät
- Information zum Ordnungssystem der Aktenablage in der Schulverwaltung/in der Schulleitung (Schülerdossier, Personaldossier)

⇒ sowie:

- Konkrete Fragestellungen im Vorfeld bis spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung, einzureichen an nalan.seifeddini@adiuvat.ch unter Hinweis auf „DigiLex III – Fragenkatalog“

Dokumente

Es werden vor Ort keine Exemplare in Papierform vorliegen. Bitte verwenden Sie die Vorlagen – welche Sie ein paar Tage im voraus erhalten - für den download auf Ihr elektronisches Gerät oder drucken Sie es für Ihre Verwendung selbst aus. Vielen Dank.

Kostenbeitrag CHF 240.00 exkl. MWST (*inklusive Kursunterlagen, Getränke und Pausenverpflegung*)

Minimale/Maximale Teilnehmerzahl

Die Veranstaltung wird mit mindestens 14 Personen durchgeführt / maximal mit 22 Personen

Informationen

VZS Geschäftsstelle, Corinne Thomet: info@vzs.ch

Anmeldung

direkt über den Link <https://forms.gle/AkhcdTcUpPwunLg38>